

Số: /BC-UBND

Long Môn, ngày tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực. Ủy ban nhân dân xã Long Môn báo cáo kết quả thực hiện trong quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

A. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

a) *Về khiếu nại:* Trong 6 tháng đầu năm 2025 trên địa bàn xã Long Môn không có đơn khiếu nại.

b) *Về tố cáo:* Trong 6 tháng đầu năm 2025 trên địa bàn xã Long Môn không có đơn tố cáo.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo: Không

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- UBND xã đã ban hành Thông báo số 56/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND xã Long Môn về lịch tiếp công dân định kỳ năm 2025 của Chủ tịch UBND xã và phân công, bố trí công chức kiêm nhiệm tiếp công dân thường xuyên để tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị và giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân, Kết quả:

* Tiếp công dân thường xuyên: 0 lượt/0vụ/0 người.

* Tiếp công dân định kỳ: 0 lượt/0vụ/0 người.

* Tiếp công dân đột xuất: 0 lượt/0vụ/0 người.

- Kết quả tiếp công dân của: Không

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

- a) *Tổng số đơn*: Không
- b) *Phân loại, xử lý đơn*: Không
- c) *Kết quả xử lý đơn*: Không

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- a) *Kết quả giải quyết khiếu nại*: Không.
- b) *Kết quả giải quyết tố cáo*: Không.
- c) *Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh*: Không.

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Không

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

Trong 6 tháng đầu năm 2025, được sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã, sự hướng dẫn của Thanh tra huyện cùng với sự kết hợp của các ban, ngành đoàn thể của xã đã thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

UBND xã Long Môn đã xây dựng và ban hành Thông báo số 56/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND xã Long Môn về lịch tiếp công dân định kỳ năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Long Môn.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

Tiếp tục đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Duy trì công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời đúng quy định. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: - Không

B. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC

1. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) *Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan xã Long Môn*

Thực hiện công khai, minh bạch trong mua sắm công và xây dựng cơ bản: lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch mua sắm tài sản theo đúng định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết để phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng

yêu cầu đổi mới công nghệ, chỉ mua sắm những tài sản có nhu cầu cần thiết và tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán,... theo đúng quy định.

Thực hiện theo các văn bản như: Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 03/2005/TT-BTC ngày 06/01/2005 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các cấp nhân sách nhà nước và chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính.

b) Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm tra theo quy định.

c) Việc nghiêm cấm cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan tặng quà, nhận quà và nộp lại quà.

Vừa qua chưa có trường hợp cán bộ, công chức và người lao động nào vi phạm Quy chế tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng.

d) Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động, các quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

Hầu hết các cán bộ, công chức và người lao động luôn thực hiện nếp sống văn hóa công sở, luôn nâng cao trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, luôn phụng sự Tổ quốc, phụng sự nhân dân và được nhân dân hài lòng phục vụ, góp phần phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức và người lao động đã có chuyển biến về mặt nhận thức; phong cách ứng xử trong hoạt động giao tiếp và thực thi công vụ giữa cán bộ công chức với công dân đã được chuyển biến tích cực.

đ) Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức nhằm phòng ngừa tham nhũng.

Trong 6 tháng đầu năm 2025 UBND xã chưa ban hành Kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 đối với công chức thuộc UBND xã.

e) Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

Trong 6 tháng đầu năm 2025 UBND xã chưa tổ kê khai tài sản thu nhập

f) Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan do mình quản lý, phụ trách:

Trong 6 tháng đầu năm 2025 chưa phát hiện cán bộ, công chức nào có dấu hiệu vi phạm.

g) Việc thực hiện cải cách hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa” đúng theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật, đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho Nhân dân, góp phần đáng kể vào công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn xã.

Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong quá trình làm việc và hệ thống office trong chuyển tải văn bản.

h) Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của UBND xã

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn trong đơn vị tăng cường triển khai áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các công việc chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận văn bản điện tử trong giao dịch hành chính như hệ thống office.

i) Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản

Hiện nay, UBND xã đã đổi mới phương thức thanh toán, trả lương cho cán bộ, công chức xã từ việc nhận lương bằng tiền mặt sang phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh huyện Minh Long.

2. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực

- Trong 6 tháng đầu năm 2025 chưa phát hiện cán bộ, công chức và người lao động nào trong cơ quan có dấu hiệu, hành vi tham nhũng, tiêu cực.

3. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Ủy ban Mặt trận và tổ chức chính trị xã hội đã làm tốt công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng; phản biện xã hội, nhằm đấu tranh, phòng ngừa, ngăn chặn không để xảy ra tham nhũng, làm trong sạch đội ngũ CBCC và người lao động trong cơ quan.

4. Đánh giá tình hình tham nhũng, công tác phòng chống tham nhũng

Công tác phòng, chống tham nhũng trong thời gian qua đã đạt được những kết quả bước đầu; nhận thức về phòng, chống tham nhũng của cán bộ công chức và người lao động, gắn công tác phòng, chống tham nhũng với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị, với cuộc vận động đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Cán bộ, công chức và người lao động luôn nêu cao tinh thần đoàn kết tự phê bình và phê bình ý thức trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao, nhất là trách

nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác PCTN, phát huy tính tiên phong gương mẫu của tổ chức đảng và đảng viên.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, xây dựng các định mức tiêu chuẩn, thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ, kê khai tài sản và thu nhập.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

- Tiếp tục thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác phòng, chống tham nhũng gắn với đẩy mạnh cuộc vận động "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan luôn nói không với tham nhũng, lãng phí.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025. Kính báo cáo Thanh tra huyện biết, tổng hợp và báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Ban TCD huyện;
- TT. ĐU, HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQVN xã;
- Công chức tiếp dân;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Ri