

Số:/BC-UBND

Long Môn, ngày tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Thực trạng trang thiết bị phục vụ Bộ phận một cửa của xã Long Môn

Thực hiện Công văn số 482/UBND-TTHC ngày 08/5/2025 của UBND huyện Minh Long, về việc đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã dự kiến thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công. UBND xã Long Môn báo cáo thực trạng số lượng trang thiết bị phục vụ Bộ phận một cửa như sau:

I. Trang thiết bị bộ phận một cửa

1. Máy vi tính để bàn: 05 cái (vận dụng máy của công chức chuyên môn).
2. Máy tính xách tay: 0 cái
3. Máy in đa chức năng: 02 cái (vận dụng máy của công chức chuyên môn).
4. Máy scan: 03 cái (01 máy bị hỏng)
5. Máy photocopy: 01 cái (vận dụng của UBND xã).
6. Máy bóc số tự động và màn hình hiển thị: 0 bộ
7. Camera giám sát: 01 cái
8. Bàn ghế tiếp **nhận hồ sơ: 03 bàn, trong đó 01 bàn và có 5 quầy tiếp nhận; có 02 bàn để hồ sơ và đóng dấu.**
9. Ghế ngồi chờ cho người dân: 02 bộ ghế, mỗi bộ 03 chỗ ngồi.
10. Tủ đựng hồ sơ, tài liệu: **03 cái** (vận dụng của UBND xã).
11. Kệ đựng tài liệu: 04 kệ.
12. Thiết bị công nghệ thông tin:
 - Máy chủ (server) hoặc thiết bị lưu trữ dữ liệu: 0 bộ
 - Bộ phát Wifi tốc độ cao: 01 bộ (vận dụng của UBND xã).
 - Hệ thống mạng LAN nội bộ: 01 hệ thống.
 - Đường truyền Internet cáp quang tốc độ cao: 0 đường truyền.
 - Thiết bị lưu điện (UPS): 0 bộ.
 - Phần mềm và hệ thống quản lý: 0 phần mềm.
 - Phần mềm một cửa điện tử dùng chung cấp xã: dùng chung phần mềm một cửa của tỉnh.

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: 01 phần mềm office.
- Phần mềm quản lý hồ sơ TTHC: 03 phần mềm hộ tịch và phần mềm một cửa của tỉnh.
- Hệ thống kết nối liên thông với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống ngành dọc: không có.

II. Tình trạng của trang thiết bị làm việc gồm: Máy vi tính, máy in, máy scan, máy bốc số, camera giám sát, tủ đựng hồ sơ...)

1. Đối với máy tính và máy in, máy photocopy, máy Scan: các trang thiết bị này đã sử dụng nhiều năm nên có một số máy tính sử dụng chạy chậm (5 máy tính); máy in; máy photocopy; máy scan vẫn hoạt động bình thường, 01 máy Scan bị hỏng.

2. Đối với tủ đựng hồ sơ, kệ đựng hồ sơ, bàn ghế tiếp nhận hồ sơ, ghế ngồi chờ cho người dân: Vẫn còn sử dụng tốt.

Trên đây là báo cáo thực trạng số lượng trang thiết bị phục vụ Bộ phận một cửa của xã UBND xã kính báo cáo UBND huyện theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Ri