

Số: /KH-UBND

Long Môn, ngày tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã và nhân dân thôn Cà Xen, xã Long Môn về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Quyết định số 137/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2024 của UBND xã Long Môn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Long Môn năm 2025, Ủy ban nhân dân xã Long Môn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

##### 1. Mục đích:

- Giúp lãnh đạo UBND xã nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; tuyên truyền, giải thích để Nhân dân hiểu và nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về các thủ tục hành chính nhằm góp phần vào công cuộc đơn giản hóa thủ tục hành chính, loại bỏ những quy định thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, gây khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHC kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức đầu mối các ban, ngành, đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC mà trọng tâm là giải quyết TTHC phục vụ người dân, các tổ chức, doanh nghiệp.

##### 2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật, lãnh đạo về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, cá nhân đăng ký đối thoại.

#### II. NỘI DUNG:

##### 1. Hình thức tổ chức đối thoại trực tiếp:

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND xã sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND xã sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND xã tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

## **2. Nội dung đối thoại:**

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTTC và giải quyết TTTC các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTTC trên địa bàn xã.

- Thời gian Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến các ban, ngành, đơn vị, công chức chuyên môn xử lý:

+ Từ ngày 11/3/2025 đến hết ngày 18/3/2025, công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân và chuyển các bộ phận có liên quan.

+ Trả lời, giải quyết phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại: Ngày 25 tháng 3 năm 2025.

## **3. Tổng hợp nội dung đối thoại:**

- Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã tổng hợp nội dung từ ngày 11/3/2025 đến hết ngày 18/3/2025.

- Lãnh đạo UBND xã duyệt nội dung đối thoại: Từ ngày 18/3/2025 đến ngày 21/3/2025.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian đối thoại:** Vào lúc **7 giờ 30, ngày 25/3/2025.**

**2. Địa điểm:** Nhà văn hóa thôn Cà Xen.

### **3. Thành phần:**

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã chủ trì điều hành Hội nghị.
- Lãnh đạo Mặt trận và các tổ chức chính trị xã
- Đại diện Công an; Quân sự xã; Kiểm lâm địa bàn; BQLR; Trạm y tế xã và lãnh đạo 2 trường đóng trên địa bàn xã.
- Tất cả cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã.

- Bí thư chi bộ; Trưởng thôn; Trưởng BCTMT thôn và nhân dân thôn Cà Xen.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Nhân dân thôn Cà Xen, xã Long Môn** gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này đến địa chỉ: Đ/c Đinh Tô – Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã. Điện thoại: 0965791414 (Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại: Từ ngày (11/3/2025 đến hết ngày 18/8/2025).

#### **2. Văn phòng – Thống kê UBND xã:**

- Phối hợp gửi Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC của UBND xã đến tổ chức, cá nhân trên **CÔNG THÔNG TIN NHÂN DÂN XÃ LONG MÔN**.

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia hội nghị đối thoại; phân loại nội dung, chuyển các ban, ngành, đơn vị liên quan xử lý.

- Tham mưu Giấy mời tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình Hội nghị, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại.

- Đảm bảo kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

**3. Các ban, ngành, các bộ phận chuyên môn** tham mưu UBND xã trả lời, giải quyết những nội dung tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia hội nghị đối thoại do công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền. Thời gian hoàn thành, sau 3 ngày kể từ ngày nhận được văn bản từ công chức Văn phòng – Thống kê chuyển đến.

**4. Công chức Tài chính – Kế toán xã** tham mưu Chủ tịch UBND xã về kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Cà Xen về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã. Yêu cầu các ban, ngành, đơn vị, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. ĐU, HĐND xã;
- Mặt trận và các tổ chức chính trị xã hội;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trưởng thôn Cà Xen;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đinh Thị Ri**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**  
**Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2025**

Kính gửi: UBND xã Long Môn

Họ và tên cá nhân/người đại diện (nếu là tổ chức): .....

.....

Tên tổ chức:.....

Điện thoại liên hệ: .....

Địa chỉ: .....

.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Về thủ tục hành chính

.....

.....

.....

.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 2025

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

*Ký, đóng dấu (nếu là tổ chức) và ghi rõ họ tên*

.....