

Số: ..../BC-UBND

Long Môn, ngày 11 tháng 3 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2024**  
**TRÊN ĐỊA BÀN XÃ LONG MÔN**

Căn cứ hiện theo chế độ báo cáo định kỳ của cải cách hành chính năm 2024. UBND xã Long Môn báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2024 trên địa bàn xã Long Môn cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:**

**1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Trong quý I năm 2024, công tác cải cách hành chính tiếp tục được UBND xã chỉ đạo xuyên suốt, linh hoạt để đẩy nhanh tiến trình cải cách, hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội trong năm.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch đề ra trong quý I đảm bảo đúng theo quy định; Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được tổ chức triển khai kịp thời đến toàn thể cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách của xã và tại 04 thôn trên địa bàn xã về cải cách hành chính và thực hiện tốt việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã; mua sắm trang thiết bị tại phòng làm việc cho Bộ phận "Một cửa" đầy đủ; ban hành các văn bản cải cách thủ tục hành chính theo quy định.

**2. Về kế hoạch cải cách hành chính:**

**Trong quý I năm 2024 UBND xã đã xây dựng và ban hành các Kế hoạch cụ thể như sau:**

Quyết định số 121/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND xã Long Môn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Long Môn năm 2024.

Kế hoạch số 07a/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Long Môn về Chuyển đổi số xã Long Môn năm 2024.

Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Long Môn về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Long Môn

Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của UBND xã Long Môn về triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Long Môn

Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của UBND xã Long Môn về tuyên truyền cải cách hành chính xã Long Môn năm 2024.

Kế hoạch số 11a/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của UBND xã Long Môn về Truyền thông về Chuyển đổi số xã Long Môn năm 2024

Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã Long Môn về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Long Môn.

Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã Long Môn về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Long Môn.

Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã Long Môn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 tại UBND xã Long Môn.

Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2024 của UBND xã Long Môn về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Long Môn năm 2024.

Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND xã Long Môn về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã Long Môn năm 2024.

Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 29/02/2024 về kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Long Môn.

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính và niêm yết tại trụ sở UBND xã và qua công thông tin điện tử của xã được đầy đủ, kịp thời;

### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính:**

Trong quý I năm 2024 UBND xã chưa xây dựng Kế hoạch kiểm tra về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:**

Công tác tuyên truyền, xây dựng, ban hành các văn bản về cải cách hành chính được triển khai nhưng chưa thường xuyên.

UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của UBND xã Long Môn về tuyên truyền cải cách hành chính xã Long Môn năm 2024.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2024**

### **1. Cải cách thể chế:**

a) Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Trong quý I năm 2024 UBND xã chưa xây dựng văn bản quy phạm, pháp luật. thiếu nội dung rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm, pháp luật

*b) Công tác kiểm tra, xử lý văn bản:*

Trong quý I năm 2024 UBND xã chưa kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

*c) Công tác rà soát hệ thống văn bản:*

Trong quý I UBND xã đã tổ chức rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm, pháp luật giai đoạn 2019 – 2023 trên địa bàn xã.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

*a) Về công bố, công khai thủ tục hành chính:*

UBND xã đã thực hiện công tác công bố các thủ tục hành chính theo Quyết định 2040/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi. Được công bố đầy đủ các danh mục thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa tại Ủy ban nhân dân xã để tổ chức, cá nhân biết.

*b) Tình hình tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính:*

Trên cơ sở Bộ thủ tục hành chính được UBND xã niêm yết, công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, đến thời điểm hiện nay; UBND xã chưa tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính.

*c) Công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:*

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 29 tháng 02 năm 2024 của UBND xã về kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Long Môn.

*d) Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính:*

UBND xã đã niêm yết công khai đầy đủ các bộ thủ tục hành chính theo Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi đúng theo quy định và các thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại trụ sở UBND xã và qua cổng thông tin điện tử của xã.

## **3. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa:**

*Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa cần làm rõ:*

- Hiện nay UBND xã đang thực hiện cơ chế một cửa tại xã theo Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa tại UBND huyện Minh, tỉnh Quảng Ngãi. Nhìn chung bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của một cửa một cửa liên thông của xã được duy trì nề nếp, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân công khai, minh bạch, kịp thời, đúng quy định; Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đúng quy trình, thủ tục quy định.

- Kết quả giải quyết TTHC trong quý I: Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa có 73 hồ sơ. Trong đó trực tuyến 51 hồ sơ, trực tiếp 20 hồ sơ, từ kỳ trước 02 hồ sơ.

- Thực hiện Quyết định số 2065/QĐ-UBND ngày 13/12/2016 của Chủ tịch UBND huyện Minh Long phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã Long Môn, huyện Minh Long, hiện nay UBND xã đã xây dựng Quy chế hoạt động của Bộ phận "Một cửa" và thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện cơ chế "Một cửa", " Một cửa liên thông", đã kiện toàn lại các công chức làm việc tại Bộ phận một cửa

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

- Nắm rõ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức biên chế và Quy chế làm việc của UBND xã; UBND xã luôn bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để triển khai thực hiện; Qua đó hoạt động của các cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách của xã đã đi vào nề nếp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Hàng tháng tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác phối hợp giữa các ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND xã.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn được đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức công vụ.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

- Tổ chức triển khai, thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố đến cán bộ, công chức nắm và thực hiện.

- UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND xã Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử và hướng tới Chính quyền số năm 2024 trên địa bàn xã Long Môn.

- Về công tác đào, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Tiếp tục tham gia các đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng nhu cầu công việc.

Tổng số cán bộ, công chức xã hiện có là 19 biên chế; tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn 100%; trong quý I, chưa cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

#### **6. Cải cách tài chính công:**

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; dự toán kinh phí hàng năm được phân khai giao cho các ban ngành tự chi và tự chịu trách nhiệm và Nghị định số 16/2006/NĐ-CP.

Qua đó đã đem lại hiệu quả tích cực, nâng cao tính công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành, sử dụng kinh phí của các ban, ngành của xã.

Mặt khác, tuy hàng năm kinh phí được phân khai giao cho các ban ngành tự chi và tự chịu trách nhiệm nhưng kinh phí vẫn không đảm bảo chi cho hoạt động vì nguồn kinh phí phân khai đầu năm còn rất hạn chế.

### **7. Hiện đại hóa hành chính:**

Triển khai đồng bộ việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các ban ngành, tất cả các máy tính phòng làm việc được kết nối mạng LAN nội bộ, trừ ngành Quân sự và Công an; tiếp nhận văn bản của UBND huyện, tỉnh qua phần mềm Office; có 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

Xuất phát từ thực tế của địa phương nên việc triển khai cung cấp dịch vụ trực tuyến TTHC khó thực hiện. Do vậy, việc giải quyết thủ tục hành chính chủ yếu tập trung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

### **8. Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính:**

- Nhìn chung trụ sở làm việc của UBND xã đảm bảo đầy đủ các phòng làm việc cho cán bộ, công chức của xã; Để thuận lợi trong liên hệ công việc UBND xã đã bố trí Phòng tiếp nhận và trả kết quả đã bố trí tại dãy nhà cũ được đảm bảo về diện tích và trang thiết bị.

- Về máy tính và các văn phòng phẩm khác đảm bảo phục vụ cho hoạt động của các ngành và thực hiện cải cách hành chính thực hiện cơ chế một cửa.

## **II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:**

### **1. Những ưu điểm:**

Được sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác CCHC của đơn vị đã từng bước khắc phục được những thiếu sót, hạn chế trong những năm qua. Đội ngũ cán bộ, công chức xã đã nhận thức được tầm quan trọng của công tác CCHC và nhất là thủ tục hành chính. Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại của công dân, tổ chức được giải quyết dứt điểm; việc giải quyết TTHC cho người dân được giải quyết kịp thời; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã ngày một được nâng cao; Việc áp dụng công nghệ thông tin của ngành giúp cho việc trao đổi văn bản, gửi văn bản, kịp thời và tiết kiệm được kinh phí của đơn vị; công tác đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức được quan tâm. Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã hạn chế được những thiếu sót hồ sơ trong quá trình xử lý công việc, việc lưu trữ hồ sơ được đảm bảo, quy trình tiếp nhận, hẹn và trả kết quả cho tổ chức và cá nhân luôn đúng theo thời gian quy định

- Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch và giải quyết các thủ tục đúng trình tự theo quy định của Pháp luật; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND từng bước đảm bảo theo quy định; cơ sở vật chất trang thiết bị được đầu tư mua sắm ngày càng đầy

đủ; công nghệ thông tin, mạng Internet được lắp đặt đầy đủ ở các ban, ngành; công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ, chuyên môn đối với cán bộ, công chức được quan tâm; các văn bản chỉ đạo của cấp trên được tiếp nhận và xử lý kịp thời; các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước được triển khai đồng bộ và sâu rộng trong quần chúng nhân dân góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo an ninh, quốc phòng ở địa phương.

- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện đúng thời gian, thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định, không có hồ sơ trễ hẹn. Trình độ, năng lực của cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao, phần lớn được trang bị đầy đủ các kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ. Cơ sở vật chất trang thiết bị được đầu tư mua sắm ngày càng đầy đủ; công nghệ thông tin, mạng LAN nội bộ được lắp đặt ở các ban ngành.

- Việc triển khai thực hiện tốt Chỉ thị 31 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi đã góp phần chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách của xã trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ ngày càng được nâng cao.

- Công tác đánh giá sự hài lòng của công dân được thực hiện đúng theo quy định. Từ đầu năm đến nay chưa có công dân nào đánh giá không hài lòng về thủ tục hành chính và các công chức làm việc tại Một cửa.

## **2. Khó khăn**

- Công tác triển khai hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công quốc gia trên địa bàn xã còn gặp khó khăn.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính còn gặp khó khăn.

- Hệ thống mạng của UBND xã đôi lúc còn chập chùng, nên trong giải quyết thủ tục hành chính còn khó khăn trong công tác tiếp nhận và trả kết quả trong phần mềm Một cửa cũng như qua việc ký văn bản qua chữ ký số của xã.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:**

Đề công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông hoạt động hiệu lực, hiệu quả. UBND xã đề nghị UBND huyện Minh Long và các phòng, ban của huyện xem xét và giải quyết một số nội dung sau:

1. Xem xét và hỗ trợ kinh phí cải cách hành chính địa phương năm 2024 cho xã.

2. Tiếp tục tổ chức tập huấn cho công chức làm công tác cải cách hành chính của xã và công chức làm việc tại bộ phận một cửa và một cửa liên thông của xã.

## **IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ II VÀ CẢ NĂM 2024:**

1. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND 22/9/2021 của UBND tỉnh quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách gắn với Quyết định số 14-QĐ/ĐU ngày 06/09/2016 của Ban Thường Đảng ủy về Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

2. Thực hiện tốt theo sự chỉ đạo của cấp trên theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

3. Tiếp tục giới thiệu cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ; nhất là công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ trong quý II năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Long Môn. Kính báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện Minh Long biết, theo dõi và chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện Minh Long;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đinh Thị Ri**