

Số: /QĐ-UBND

Đức Phố, ngày tháng 5 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm  
Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Đức Phố

### ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 19/02/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đổi tên và chuyển giao nguyên trạng Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Hướng nghiệp và Dạy nghề huyện Đức Phố, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Đức Phố, trực thuộc UBND huyện Đức Phố;

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thị xã tại Tờ trình số 07/TTr-GDNNGDTX ngày 16/4/2024 và Phòng Nội vụ tại Công văn số 493/PNV ngày 08/5/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Đức Phố.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 9812/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND huyện Đức Phổ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Trưởng Phòng Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và Xã hội;
- TT Thị ủy; TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Trang Thông tin điện tử thị xã;
- Văn phòng: CPCVP, CV<sub>Chiến</sub>;
- Lưu: VT, PNV<sub>Thúy</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Lý**

## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thị xã Đức Phổ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2024  
của UBND thị xã Đức Phổ)

## Chương I

### TÊN GỌI, VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 1. Tên gọi, vị trí, chức năng

##### 1. Tên gọi

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thị xã Đức Phổ (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

##### 2. Vị trí, chức năng

Trung tâm là cơ sở giáo dục thường xuyên thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã; có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và hoạt động của UBND thị xã Đức Phổ, đồng thời chịu sự hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Ngãi.

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

##### 1. Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục, đào tạo

- Chương trình giáo dục thuộc chương trình đề cấp văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân bao gồm: Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông cho đối tượng được hưởng chính sách xã hội, người tàn tật, khuyết tật, đối tượng trong độ tuổi học phổ thông theo kế hoạch hằng năm của địa phương, người lao động có nhu cầu hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng thuộc các lĩnh vực: giáo dục pháp luật, văn hóa, xã hội, thể thao, nghệ thuật, môi trường, sức khỏe, kinh tế, tài chính; các chương trình giáo dục kỹ năng; các chương trình chuyển giao công nghệ trong lao động, sản xuất góp phần nâng cao năng suất lao động.

- Chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp bao gồm: bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, kiến thức văn hóa; bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; bồi dưỡng giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở về tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; các chương trình bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; các chương trình bồi dưỡng khác nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của địa phương và nhu cầu học tập suốt đời của người dân.

2. Điều tra nhu cầu học tập, trình độ chuyên môn nghiệp vụ trên địa bàn, xác định nội dung học tập, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương việc tổ chức các chương trình giáo dục, đào tạo và hình thức học phù hợp với từng loại đối tượng.

3. Phối hợp với các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục thường xuyên khác trên địa bàn để thực hiện các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục hỗ trợ khác theo nhu cầu của người học, của các nhà trường.

4. Thực hiện đào tạo trình độ sơ cấp hoặc liên kết đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; liên kết đào tạo đại học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Thực hiện quyền tự chủ theo quy định của pháp luật và một số quy định cụ thể sau đây:

- Quyết định mục tiêu, sứ mạng, chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm.

- Quyết định thành lập bộ máy tổ chức, phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý trên cơ sở chiến lược và quy hoạch phát triển Trung tâm; quy định chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức thuộc Trung tâm.

- Thu, chi tài chính, đầu tư phát triển các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định của pháp luật; quyết định mức thu học phí đối với chương trình giáo dục đáp ứng nhu cầu người học theo các quy định về tự chủ tài chính đối với Trung tâm.

- Tuyển sinh và quản lý người học; phát triển chương trình giáo dục; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn tài liệu học tập phù hợp với mục tiêu giáo dục của từng chương trình; quản lý và cấp chứng chỉ cho người học theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế theo chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm; đảm bảo chất lượng giáo dục của Trung tâm; lựa chọn tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục để đăng ký kiểm định.

6. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.

7. Xây dựng, đầu tư, quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục theo yêu cầu của chương trình giáo dục, đào tạo.

8. Tuyển dụng, sử dụng, quản lý nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức; tổ chức cho nhà giáo cập nhật, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp; tổ chức cho nhà giáo, viên chức và người học tham gia các hoạt động xã hội.

9. Thực hiện quy chế dân chủ trong Trung tâm.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và có trách nhiệm giải trình trước cơ quan có thẩm quyền, người học và xã hội.

11. Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 3. Tổ chức bộ máy**

##### **1. Lãnh đạo Trung tâm**

Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm; chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm; có trách nhiệm báo cáo công tác trước HĐND thị xã, UBND thị xã khi có yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức chính trị - xã hội thị xã giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc và các viên chức khác của Trung tâm do Chủ tịch UBND thị xã quyết định theo quy định của pháp luật và theo thẩm quyền phân cấp.

##### **2. Tổ chuyên môn, nghiệp vụ**

- Tổ chuyên môn, nghiệp vụ: Có nhiệm vụ tham mưu và giúp giám đốc Trung tâm trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc chủ yếu của Trung tâm như: Giáo vụ, đào tạo, hành chính, quản trị; tổ chức cán bộ; tổng hợp, đối ngoại; quản lý các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; quản lý học viên, người học; quản lý tài chính, tài sản, quản lý thiết bị theo chức năng, nhiệm vụ được giám đốc Trung tâm giao. Giám đốc quyết định thành lập tổ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

- Tổ chuyên môn, nghiệp vụ có tổ trưởng và các phó tổ trưởng. Tổ trưởng phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.

- Phó tổ trưởng là người giúp tổ trưởng trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của tổ theo nhiệm vụ được giao, số lượng phó tổ trưởng tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao và quy mô đào tạo của Trung tâm. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm tổ trưởng, phó tổ trưởng của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Chủ tịch UBND thị xã quyết định trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục của thị xã được cấp thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và danh mục vị trí việc làm được cấp thẩm quyền phê duyệt, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm phân công nhiệm vụ đối với viên chức cho phù hợp.

#### **Điều 5. Kinh phí hoạt động**

1. Trung tâm thực hiện việc quản lý tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp; là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự đảm bảo một phần kinh phí chi thường xuyên theo quy định; các nguồn thu gồm:

- Ngân sách nhà nước cấp.
- Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp.
- Hoạt động nghiệp vụ, chuyên môn.
- Các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính và thực hiện chế độ kế toán tài chính theo quy định.

### **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 6. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo chương trình, kế hoạch công tác của UBND thị xã, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Căn cứ quy định của pháp luật và phân công của UBND thị xã, Giám đốc Trung tâm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định đó, bảo đảm mọi hoạt động của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật.

3. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và các công việc được UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã phân công hoặc ủy quyền. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Giám đốc Trung tâm phải chủ động làm việc với các cơ quan, ban, ngành có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã xem xét, quyết định.

4. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

5. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã và các sở, ngành có liên quan về tổ chức và hoạt động của đơn vị mình.

### **Điều 7. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

Trung tâm chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND thị xã. Đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Có trách nhiệm báo cáo về tình hình hoạt động trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ cho UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo định kỳ hoặc đột xuất khi được yêu cầu.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã và UBND các xã, phường là mối quan hệ phối hợp. Khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có liên quan đến các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã và UBND các xã, phường hoặc được UBND thị xã ủy nhiệm thực hiện một số công việc cụ thể, thì Trung tâm phải chủ động chủ trì, phối hợp để giải quyết và tổ chức triển khai thực hiện.

3. Đối với các doanh nghiệp là mối quan hệ phối hợp trong hoạt động đào tạo, gồm:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo đáp ứng nhu cầu nhân lực kỹ thuật trực tiếp sản xuất của doanh nghiệp và thị trường lao động.

- Mời đại diện của doanh nghiệp có liên quan tham gia vào việc xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo của Trung tâm; tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực tập nghề và đánh giá kết quả học tập cho học viên.

- Phối hợp với doanh nghiệp để tổ chức cho giáo viên, học viên tham quan, thực tập tại doanh nghiệp, gắn giảng dạy, học tập với thực tiễn sản xuất, dịch vụ.

- Hợp tác với doanh nghiệp để đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho người lao động của doanh nghiệp khi có nhu cầu.

- Phối hợp với doanh nghiệp trong hoạt động nghiên cứu, sản xuất, ứng dụng, chuyển giao công nghệ.

4. Đối với gia đình học viên là mối quan hệ phối hợp. Trung tâm có trách nhiệm:

- Thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn tuyển sinh và các chính sách, chế độ đối với học viên, gia đình học viên.

- Tư vấn, hỗ trợ học viên, gia đình học viên trong việc lựa chọn chương trình, thời gian, hình thức học tập phù hợp.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với gia đình học viên, trao đổi hỗ trợ thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của học viên.

## **Chương IV** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Trách nhiệm thi hành**

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này; sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế tinh gọn đúng danh mục vị trí việc làm ứng với chức danh nghề nghiệp, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm chủ trì tổng hợp, trao đổi thống nhất với cơ quan chức năng liên quan, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.